

ПРИКАЗ

03.10.2022г.

№ 110

ст-ца Каневская

Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад №11

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, вступившим в силу от 1 сентября 2013г. и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (с измен.от 01.05.2017г.), а так же Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, в том числе с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2016г. №АП-78/18 и Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 0507.2019г. № 1209 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 29.12.2014г. № 1907 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской район», Уставом МБДОУ детский сад № 11, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.01.2019г № 08920.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 11 платные образовательные услуги с 01.10.2021г.

2. Утвердить стоимость платных образовательных услуг согласно Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 0507.2019г. № 1209 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 29.12.2014г. № 1907 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской район»:

«Занятия в кружке «Лего-конструирование и робототехника» -200 рублей час;

«Занятия в кружке «Занимательная математика» - 200 рублей час;

«Занятия в музыкальной студии «Веселый оркестр» - 150 рублей час;

«Коррекционно-развивающие занятия с педагогом - психологом» - 150 рублей час;

«Занятия в кружке «Звуковая карусель» - 350 рублей час;

3. Утвердить рабочую группу по подготовке нормативных документов и организации платных образовательных услуг:

- Заведующий – Джунь Наталья Васильевна,
- Старший воспитатель – Чехлань Надежда Андреевна,
- Учитель – логопед - Резенкова Ольга Владимировна,
- Учитель – логопед – Кондрашова Галина Николаевна,
- Инструктор по физической культуре Лютый Вячеслав Александрович,

3. Рабочей группе разработать и утвердить:

3.1. Форму Договора об оказании услуг, с Исполнителем данной услуги (Приложение № 1);

3.2. Форму Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг №___ с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего – Заказчиками платной образовательной услуги (Приложение № 2);

3.3. Формы Заявлений на зачисление и отчисление платных образовательных услуг (Приложение № 3);

3.4. График работы платных образовательных услуг педагогов дополнительного образования (Приложение № 4);

3.5. Учебный план и Модель недели платных образовательных услуг педагогов дополнительного образования (Приложение № 5);

4. Назначить Исполнителями платных образовательных услуг следующих педагогов;

- « Занимательная математика» - ст. воспитатель Чехлань Надежда Андреевна,

- « Лего конструирование и робототехника» - ст. воспитатель Селезнёва Виктория Владимировна.

- « Звуковая карусель» - учитель – логопед Резенкова Ольга Владимировна, Кондрашова Галина Николаевна,

- Занятия музыкальной студии «Весёлый оркестр» - музыкальный руководитель Беликова Лариса Тагировна

5. Старшего воспитателя Чехлань Н.А. назначить ответственным за организацию платной образовательной услуги в МБДОУ детский сад № 11 и вменить ей обязанности:

5.1. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь педагогам , исполнителям платных образовательных услуг

5.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

5.3 Контролировать работу по своевременному написанию заявлений (желающих посещать услугу) и заключению договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего – Заказчиками платной образовательной услуги; по формированию списков детей и предоставить необходимую документацию.

5.4 Ежемесячно контролировать и утверждать состав детей, охваченных платной образовательной услугой.

6. Делопроизводителю Русановой С.А. – вменить сдачу отчетности в МКУ «ЦБУО», смета, акты, табеля, списки.

7. Заместителю заведующего по АХР детского сада Диденко Н.И. – провести инструктаж по технике безопасности во время занятий для педагогов, оказывающих платные дополнительные услуги, обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно – методического обеспечения образовательного процесса.

8. Воспитателям:

- довести информацию о начале предоставления дополнительных платных образовательных услуг на добровольной основе,
- в родительских уголках поместить информацию о расписании дополнительных занятий, сведения о руководителях студий.

9. Расходование средств полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии со сметой на оказание дополнительных платных услуг.

10. Определить местонахождение « Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» - методический кабинет.

11. Оставляю за собой степень ответственности за:

- организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля качества их предоставления;
 - обеспечения получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнении оказываемых образовательных услугах;
 - перечень документов, подтверждающих право МБДОУ детского сада на оказание дополнительных платных услуг,
 - сведения о должностных лицах МБДОУ детского сада ответственных за оказание дополнительных платных услуг, и о педагогических работниках принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг,
 - перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору,
 - порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты,
 - предоставление по требованию потребителя Устава МБДОУ детского сада № 11, лицензии на право ведения образовательной деятельности, других документов регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов учредителя, образцов договоров с родителями, программ дополнительных платных услуг, других сведений относящихся к договору
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.