



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2020

№ 461

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 9 октября 2018 года № 1482 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального автономного образовательного учреждения детского сада № 11 муниципального образования Каневской район»

В соответствии со статьями 30, 51, 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава МБДОУ детский сад № 11 постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 9 октября 2018 года № 1482 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального автономного образовательного учреждения детского сада № 11 муниципального образования Каневской район» изменения, изложив пункты 3.6., 3.17., 5.5., 6.6. приложения № 1 к постановлению в новой редакции:

1.1. «3.6. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает заведующий Образовательной организации, коллегиальный орган - Педагогический совет. Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим Образовательной организации.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальный орган - Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Образовательной организации в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом.

3.6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся Образовательной организации.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся Образовательной организации принимает заведующий Образовательной организации, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим Образовательной организации.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Педагогическим советом в целях учета мнения коллегиального органа Образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в Родительский комитет.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Образовательной организации в течение трех рабочих дней после процедуры согласования и учета мнения коллегиальных органов.

3.6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Образовательной организации.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Образовательной организации

принимает заведующий Образовательной организации, коллегиальный орган - Общее собрание работников.

Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим Образовательной организацией, рабочей группой из числа работников Образовательной организации.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников Образовательной организации до его утверждения направляется в коллегиальный орган - Общее собрание работников для согласования.

Общее собрание работников рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием работников в целях учета мнения представительного органа Образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в профессиональный союз работников Образовательной организации. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Образовательной организации в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом и учета мнения представительного органа.

3.6.4. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

3.6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

3.6.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

3.6.7. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.».

1.2. «3.17. В Образовательной организации могут быть организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях (семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- группы кратковременного пребывания.».

1.3. «5.5. Заведующий Образовательной организации и следующие права и обязанности.

5.5.1. Права заведующего:

представлять интересы Образовательной организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы и другие локальные акты Образовательной организации;

представлять сотрудников Образовательной организации к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

открывать и закрывать счета в казначейских учреждениях и банках;

определять штатное расписание Образовательной организации и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Образовательной организации;

заключать трудовые договоры с сотрудниками Образовательной организации, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников детского сада, договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг в Образовательной организации на основании лицензии;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.5.2. Обязанности заведующего:

осуществление руководства Образовательной организацией в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральных государственных требований;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Образовательной организации, принятие решений о программном планировании ее работы, участия Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества воспитания и образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Образовательной организации;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации, гражданами;

представление Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Образовательной организации.».

1.4. «6.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.».

2. Возложить функции заявителя при государственной регистрации внесенных изменений в Устав на заведующего МБДОУ детский сад № 11 Джунь Наталью Васильевну.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.В. Ищенко